



메일러를 위한 뉴스레터 플랫폼
메일리 서비스 소개서

목차

메일리 시작하기

- 플랜 선택하기 04
- 콘텐츠 가져오기 05
- 홈 설정/ 정보 설정 06
- 웰컴 레터 09
- 발신 이메일 주소 설정 **브랜딩** 10
- 편집자 초대 및 권한 설정 **브랜딩** 11
- 광고성 정보 수신 동의 설정 **브랜딩** ... 12

첫 레터 보내기

- 에디터 사용법 14
- 뉴스레터 발행하기 16
- 구독자 닉네임 활용 17
- 카테고리 설정 18
- 메일 오픈/클릭율 통계 19

구독자 관리

- 구독자 리스트 업로드 **브랜딩** 22
- 구독자 지표 및 다운로드 23
- 구독자 모으기 24
- 뉴스레터 레퍼럴 기능 25

추가 기능

- 수익 창출하기 27
- Google Analytics 연동 28
- Third Party 연동 **브랜딩** 29
- 메일 제목 A/B 테스트 **브랜딩** 03

브랜딩 : 브랜딩 전용 기능

메일리 시작하기

- 플랜 선택하기
- 콘텐츠 가져오기
- 홈 설정/ 정보 설정
- 웰컴 레터
- 발신 이메일 주소 설정 **브랜딩**
- 편집자 초대 및 권한 설정 **브랜딩**
- 광고성 정보 수신 동의 설정 **브랜딩**

메일리 시작하기

플랜 선택하기

베이직 플랜과 브랜딩 플랜이 있으며,
필요한 기능에 따라 선택할 수 있습니다.

베이직

뉴스레터 시작을 위한 **필수 기능**이 포함된 합리적 플랜
월 100건까지 무료 | 유료 요금제 기준, 브랜딩보다 **25% 저렴**

이런 분에게 추천해요

- 뉴스레터를 처음 시작하는 **개인**
- 기존 구독자가 없거나 100명 이하인 뉴스레터
- 마케팅이 아닌 콘텐츠 창작이 목적인 분

제공 기능

- 검색엔진에 최적화(SEO)된 블로그
- 뉴스레터 발송 예약 및 템플릿 생성
- 뉴스레터 오픈/클릭율 통계
- 구독자별 통계
- 유료 멤버십 운영 가능
- Google Analytics 연동
- 구독자 CSV 업로드 (승인 필요)

브랜딩

마케터를 위한 **추가 기능**이 모두 포함된 플랜
첫 달은 월 100건까지 무료

이런 분에게 추천해요

- 브랜딩을 위한 뉴스레터를 만드는 **기업** 또는 **개인**
- 기존 구독자가 있고 콘텐츠를 자주 발행하는 뉴스레터
- 광고 및 마케팅을 위한 다양한 기능이 필요하신 분

제공 기능

베이직의 모든 기능 + **마케팅을 위한 추가 기능**

- 구독자 CSV 업로드 (승인없이 가능)
- 본인 소유 도메인 이메일로 발신자 설정 가능
- 편집자 초대 및 권한 설정
- 광고성 정보 수신 동의 기능
- SEO 및 광고 관련 써드파티 연동
- 메일 제목 A/B 테스트

메일리 시작하기

콘텐츠 가져오기

기존에 사용하던 플랫폼에서 콘텐츠를 가져올 수 있어요.

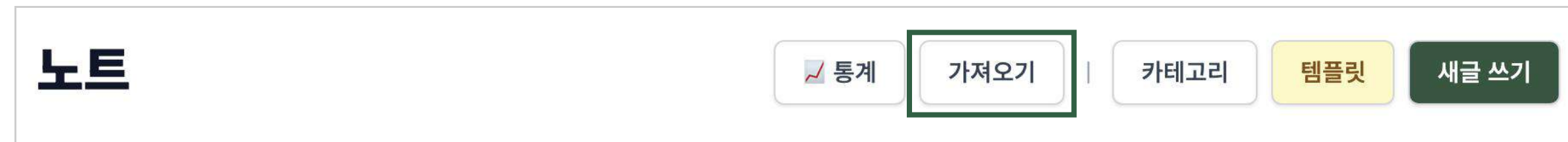
가져온 콘텐츠는 콘텐츠별로 발행시간을 설정할 수 있고, 일괄적으로 공개 여부와 대상 독자를 설정할 수 있습니다.

지원하는 플랫폼



가져오는 방법

1. 노트 메뉴 상단에 있는 **가져오기** 버튼을 누르세요.



2. 가져올 콘텐츠의 링크를 복사해서 뉴스레터 링크 입력칸에 넣고 **업로드 하기** 버튼을 눌러주세요.

* 주의: 단축된 URL로는 가져올 수 없으니, 꼭 브라우저의 주소창에 있는 링크를 복사해서 넣어주세요.

노트 > **외부에서 가져오기**

🐼스티비 / 🐼메일chimp / 🍴브런치 를 지원합니다
제목과 부제목은 자동으로 가져옵니다.
여러개를 넣으려면 '링크 폼 추가하기' 버튼으로 더 넣으실 수 있어요.
가져오시는 글의 상태가 반드시 공개중 이어야 해요
단축 주소가 아닌, full 링크 주소를 넣어주세요

뉴스레터 링크 발행시간

2024. 08. 23. 오전 07:14 🗑

[링크 폼 추가하기](#)

상태 대상 독자

공개 설정을 선택하세요 ▼ 공개 설정을 선택하세요 ▼

[업로드 하기](#)

메일리 시작하기

홈 설정

뉴스레터 홈의 레이아웃 및 기능을 설정하실 수 있습니다.

공개 설정

기본 설정은 전체 공개이며, 뉴스레터를 웹에서 보이지 않게 하려고 한다면 비공개로 전환할 수 있습니다.

구독자 수 공개 여부

기본 설정은 공개이며, 체크를 해제하면 뉴스레터 홈에서 비공개할 수 있습니다.

뉴스레터	구독자	응원하기	✓ 구독중
25	3.48K		

댓글 기능 켜기

댓글을 받고 싶다면 댓글 기능 켜기에 체크해서 글 하단에 댓글을 남기도록 할 수 있습니다.

댓글
의견을 남겨주세요

로그인 하고 댓글 남기기

비공개로 댓글 남기기

커피 기능 켜기

독자로부터 1회성 후원과 쪽지를 받고 싶다면 이 기능을 켜주세요. 받은 후원금은 멤버십 정산 주기에 함께 정산됩니다.



메일리 님에게 커피와 쪽지 보내기

커피와 함께 하고 싶은 말을 쪽지에 적어주시면 메일리가 프라이빗 하게 전달 해드려요.

메일리 시작하기

홈 설정

뉴스레터 홈의 레이아웃 및 기능을 설정하실 수 있습니다.

구독 팝업 기능 켜기

로그인이 안된 사용자가 게시글을 읽을 때 구독 팝업을 띄웁니다.

메일리 구독하기
메일리에서 일어나는 일들을 보내드립니다.

[필수] 메일리 이용약관 개인정보처리방침 에 동의합니다.

(선택) 메일리에서 보내는 광고성 정보 수신에 동의합니다.

이미 구독하셨나요?

게시글 레이아웃 스타일

뉴스레터 홈에서 보여줄 게시글의 레이아웃을 선택할 수 있습니다.

직사각형

제목 영역
부제목 영역
2024.00.00 | 조회 000 | 댓글

제목 영역
부제목 영역
2024.00.00 | 조회 000 | 댓글

정사각형

제목 영역
부제목 영역
2024.00.00 조회 000 | 댓글

제목 영역
부제목 영역
2024.00.00 조회 000 | 댓글

뉴스레터 기본 카테고리

뉴스레터 홈에서 기본으로 노출하고자 하는 글의 카테고리를 설정할 수 있습니다. 설정하지 않으면 전체 글이 노출됩니다.

메일리 시작하기

정보 설정

뉴스레터 홈의 레이아웃 및 기능을 설정하실 수 있습니다.

주소

뉴스레터의 **발신자 이메일 주소**와 **홈페이지 주소**를 처음 뉴스레터를 생성할 때 설정합니다. 이 주소는 뉴스레터를 발송했거나 가입 후 일주일 이상이 지나면 **변경할 수 없습니다**.

카테고리

메인 검색에서 활용되는 뉴스레터 분류 카테고리로, 적절한 카테고리를 선택해주시면 됩니다.

커버 이미지

뉴스레터 홈페이지를 공유할 때 미리보기 썸네일 이미지로 사용됩니다. 커버 이미지가 없다면 메일러의 썸네일 이미지가 보여집니다.

메일러 썸네일/ 뉴스레터 이름/ 소개

뉴스레터 홈에서 아래와 같이 노출됩니다.



메일러를 위한 뉴스레터 플랫폼, 메일리

구독자 혜택 안내

구독자가 구독하기를 눌렀을 때 나오는 팝업에 보여줄 설명을 적어주세요.

메일리 구독하기

메일리에서 일어나는 일들을 보내드립니다.

메일리 시작하기

웰컴 레터

무료 구독자와 유료 멤버십 구독자에게 서로 다른 웰컴 레터를 보낼 수 있습니다. 간단한 인사말이나, 멤버십 전용 커뮤니티 초대 코드 등을 보내주는 채널로 활용하실 수 있습니다.

별도로 설정하지 않으시면 메일리의 기본 웰컴 레터가 발송됩니다.

웰컴 레터 설정 페이지

웰컴 레터

전체 구독자 웰컴 레터 내용 [미리보기 \(저장 후 가능\)](#)
아무것도 안쓰시면 기본 값으로 발송 됩니다.

+ 내용을 입력해주세요.


[미리보기 \(저장 후 가능\)](#)

멤버십 구독자 웰컴 레터 내용 [미리보기 \(저장 후 가능\)](#)
아무것도 안쓰시면 기본 값으로 발송 됩니다.

내용을 입력해주세요.

[저장](#)

기본 웰컴 레터



메일리
메일러를 위한 뉴스레터 플랫폼, 메일리

메일리님, 안녕하세요 😊
뉴스레터가 구독되었어요!

[메일리 돌아가기](#)

메일리 시작하기

발신 이메일 주소 설정 브랜딩

기본적으로 가입한 뉴스레터 주소를 기반으로 발신 전용 이메일 주소가 제공됩니다.

브랜딩 플랜을 사용하면 소유하는 도메인의 이메일 주소를 발신 주소로 설정할 수 있습니다.

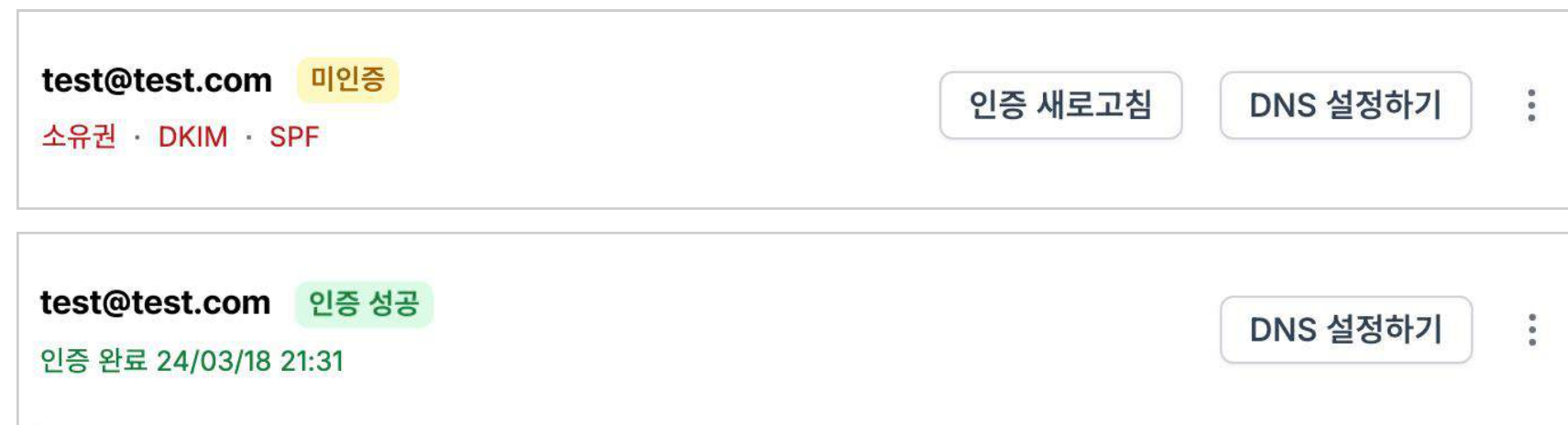
1. 설정 > 이메일 설정에서 주소 추가하기를 누르세요.



2. 등록할 이메일 주소를 입력하고 저장을 누르세요. (본인이 소유한 도메인의 이메일 주소여야 합니다.)



3. DNS 설정하기를 눌러서 가이드를 참고하여 DNS 설정을 완료하면 아래 이미지처럼 인증 성공이라고 표시됩니다.



메일리 시작하기

편집자 추가 및 권한 설정

브랜딩

브랜딩 플랜에서는 함께 뉴스레터를 만들 다른 편집자를 초대할 수 있습니다.

역할별 사용 가능한 기능

- 관리자
 - 뉴스레터의 모든 기능
- 편집자
 - 뉴스레터 발송을 포함한 노트 관련 기능
 - 구독자 관리 기능
- 노트 편집자
 - 개별 노트에 초대되는 편집자
 - 발송 전의 노트 편집만 가능

편집자 추가 방법

역할을 선택한 후 추가할 편집자의 이메일 주소를 입력한 뒤 저장하면 초대장 이메일이 발송됩니다. 초대장 이메일을 통해 메일리에 가입 후 로그인하면 해당 유저가 사용 가능한 메뉴만 보여집니다.

편집자 설정 > **편집자 추가**

역할
추가 하려는 편집자의 역할을 선택하세요.

노트 편집자

이메일
편집자가 로그인에 사용할 이메일을 입력해주세요.
저장 후 초대 링크가 포함 된 이메일이 발송되게 됩니다.

저장

메일리 시작하기

광고성 정보

수신 동의 설정 브랜딩

브랜딩 플랜을 사용하면 구독 팝업에서 광고성 정보 수신 동의를 받을 수 있게 설정할 수 있습니다. 구독자가 동의하면 광고성 내용을 포함한 메일을 발송할 수 있습니다.

1. 설정 > 이메일 설정에서 광고성 정보 수신 동의 체크하기



설정

홈 설정

정보 설정

멤버십 설정

이메일 설정

편집자 설정

요금제 설정

SEO 설정

'구독자' 로 표기 됩니다.

구독자 닉네임 수집 기능 끄기

광고성 정보 수신 동의
구독자들에게 광고성 정보 수신 동의를 받습니다. (광고) 콘텐츠를 보내기 위해서는 마케팅 정보 수신 동의가 필수입니다.

광고성 정보 수신 동의

광고성 정보 수신 동의 강제하기

댓글 유도 기능 켜기
반응 달고 댓글 달기에 성공 댓글을 달 수 있는 기능으로 댓글 달 때 댓글 달 버튼을 포함합니다.

2. 구독 팝업에 광고성 정보 수신에 동의할 수 있도록 동의 체크박스가 노출됩니다.



메일리 구독하기
메일리에서 일어나는 일들을 보내드립니다.

이메일 수정하기

admin@team.maily.so

(선택) 메일리에서 보내는 광고성 정보 수신에 동의합니다.

취소 구독하기

첫 레터 보내기

- 에디터 사용법
- 뉴스레터 발행하기
- 구독자 닉네임 활용
- 카테고리 설정
- 메일 오픈/클릭율 통계

첫 레터 작성하기

에디터 사용법

메일리는 노션 스타일의 블록 기반 에디터를 제공합니다.

에디터 사용해보기 (데모)

<https://maily.so/app/notes/demo>

에디터 소개

노션 스타일의 블록 기반 에디터는 새 줄을 작성할 때마다 블록이 생성되며, 각 블록에 기능을 설정할 수 있습니다.

블록 종류

에디터에서 현재 제공되는 블록의 종류입니다.

- **텍스트(기본)**

- **제목**

제목은 H2, H3, H4 중 선택할 수 있으며 텍스트의 정렬을 적용할 수 있습니다.

- **링크**

링크 블록에 웹페이지 주소를 첨부하면 해당 웹페이지의 정보가 요약된 북마크가 자동으로 삽입됩니다.

- **이미지**

이미지 하단에 캡션을 추가하거나 링크를 넣을 수 있고 간단한 크기 조절과 테두리 설정 옵션도 제공됩니다.

- **목록**

불릿 형태 목록과 숫자 목록 두 가지를 지원합니다.

- **인용**

출처와 함께 특정 문장을 강조하고 싶을 때 사용합니다.

- **글 박스**

강조하고 싶은 문단이 있을 때 회색 배경의 글 박스에 문단을 넣어 강조할 수 있습니다.

- **가로줄**

콘텐츠의 섹션을 구분할 때 사용합니다.

- **테이블(표)**

표를 삽입하여 정보를 행과 열로 정리할 수 있습니다.

- **버튼**

링크가 연결된 버튼을 생성할 수 있습니다. 버튼의 글자 색과 배경색은 원하는 색으로 설정할 수 있습니다.

- **HTML 삽입**

HTML 코드를 직접 삽입할 수 있습니다. 단, 이메일에서 작동하는 HTML 코드만 사용해야 합니다.

첫 레터 작성하기

에디터 사용법

에디터에서 작성한 콘텐츠를 미리보기할 수 있고, 자동 저장 기능을 제공합니다.

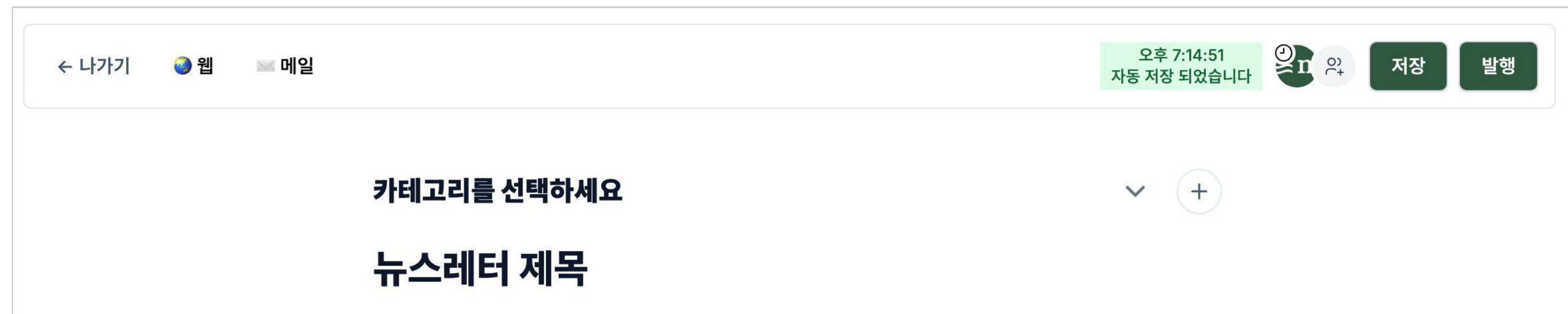
콘텐츠 미리보기

웹 또는 이메일에서 어떻게 보일지 확인하고 싶다면 미리보기 기능을 사용할 수 있습니다. 다만, 이메일은 메일 플랫폼에 따라 다르게 보여질 수 있는 점 참고해주세요.



자동 저장 및 임시 저장 복구

작성하는 내용은 10초마다 자동 저장되며, 우측 상단의 '저장' 버튼을 누르거나 윈도우에서는 Ctrl+S, 맥에서는 Cmd+S를 누르면 즉시 저장됩니다. 특수한 상황에서 작성 중인 내용이 사라지면 ⌚ 아이콘이 붙은 프로필을 클릭해 복구 가능한 임시 저장본이 있는지 확인해볼 수 있습니다.



첫 레터 작성하기

뉴스레터 발행하기

발송 대상과 발행 방식 등을 선택하고 이메일 제목과 썸네일 이미지, 발송 일시 등을 설정하여 발행할 수 있어요.

정식 발송 전, 디자인과 내용을 확인하기 위한 테스트 발송도 가능합니다.

발송 대상

- 모든 구독자
- 멤버십 구독자(유료 구독자)
- 멤버십 및 무료 구독자
유료 구독자는 콘텐츠를 바로 볼 수 있어요.
무료 구독자는 콘텐츠를 보려면 멤버십 구독이 필요하다는 내용의 메일을 받아요.
- 무료 구독자

발송 방식

- 메일 발송 및 뉴스레터 홈 공개
이메일을 발송하면서 뉴스레터 홈에도 콘텐츠를 게시
- 개별판매
메일로 발송하지 않고 뉴스레터 홈에서만 개별적으로 콘텐츠 판매
- 단순공개
메일로 발송하지 않고 뉴스레터 홈에만 게시
- 웹 비공개 발송 - 공개 설정에서 체크
뉴스레터 홈에 공개하지 않고 메일만 발송

발행 설정하기

- 이메일 제목
별도로 설정하지 않으면 뉴스레터 제목과 동일하게 발송
- 썸네일 이미지
뉴스레터 홈에서 노출하고 싶은 썸네일 설정
별도로 설정하지 않으면 메일러의 썸네일 이미지로 노출

추가 기능

- 테스트 발송
테스트 메일을 발송하여 디자인과 내용을 최종적으로 확인할 수 있습니다.
- 발송 예약하기
발송 예약하기로 원하는 일시를 선택하여 예약할 수 있습니다.

첫 레터 작성하기

구독자 닉네임 활용

구독자 닉네임을 뉴스레터 제목 또는 본문에 포함시킬 수 있습니다.

*구독자 닉네임: 구독자가 설정한 본인의 닉네임

에디터에서 %name% 입력

카테고리를 선택하세요 ▼ +

%name%님, 안녕하세요.

부제목 (이메일 내용 미리보기 영역)

태그 (심표로 구분)

웹

구독자님, 안녕하세요

2024.08.29 | 조회 0 | 👤 0 | 🗨️

from. 메일리

 메일리
메일러를 위한 뉴스레터 플랫폼, 메일리

[+ 구독하기](#)

이메일

구독자님, 안녕하세요.

[🌐 웹에서 보기](#)

첫 레터 작성하기

카테고리 설정

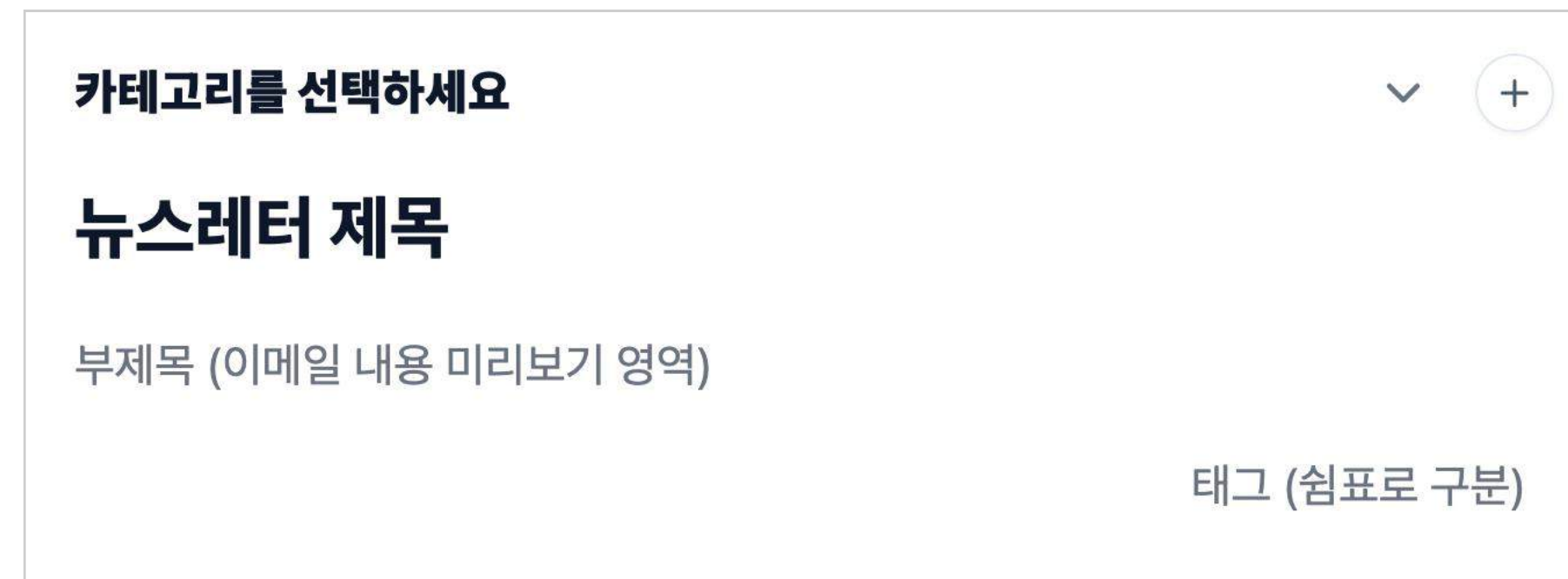
유사한 내용의 콘텐츠는 카테고리로 묶어서 보여줄 수 있습니다.

카테고리를 생성한 뒤 에디터에서 카테고리를 선택하면 콘텐츠가 카테고리별로 분류됩니다.

1. 노트 > 카테고리에서 카테고리를 추가할 수 있습니다.



2. 노트를 작성할 때 에디터에서 카테고리를 설정하면 콘텐츠가 분류됩니다.



첫 레터 작성하기

메일 오픈/클릭율 통계

뉴스레터를 발송하신 후 노트별로 통계를 볼 수 있습니다.

노트 오른쪽 하단의 '자세한 통계 보기'를 클릭하면 통계를 볼 수 있습니다.

✉ 726건 발송됨 [자세한 통계 보기 →](#)

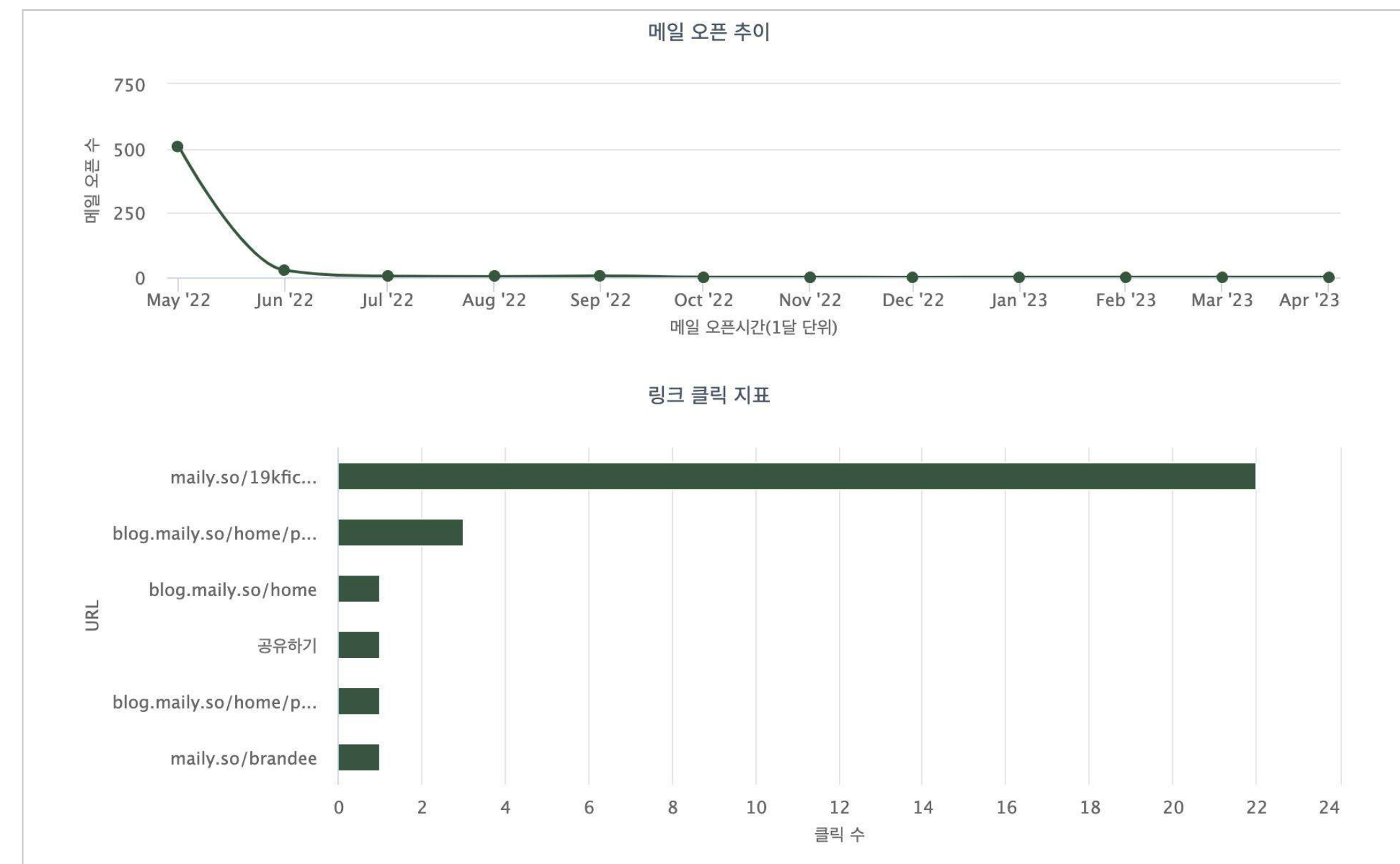
전체 오픈율, 클릭율

오픈 또는 클릭을 1회라도 한 기록이 있는 수신자의 비중입니다.



오픈 추이/ 링크 클릭 지표

메일 오픈 추이와 메일에 첨부된 링크의 클릭 지표를 확인할 수 있습니다.



첫 레터 작성하기

메일 오픈/클릭율 통계

뉴스레터를 발송하신 후 노트별로 통계를 볼 수 있습니다.

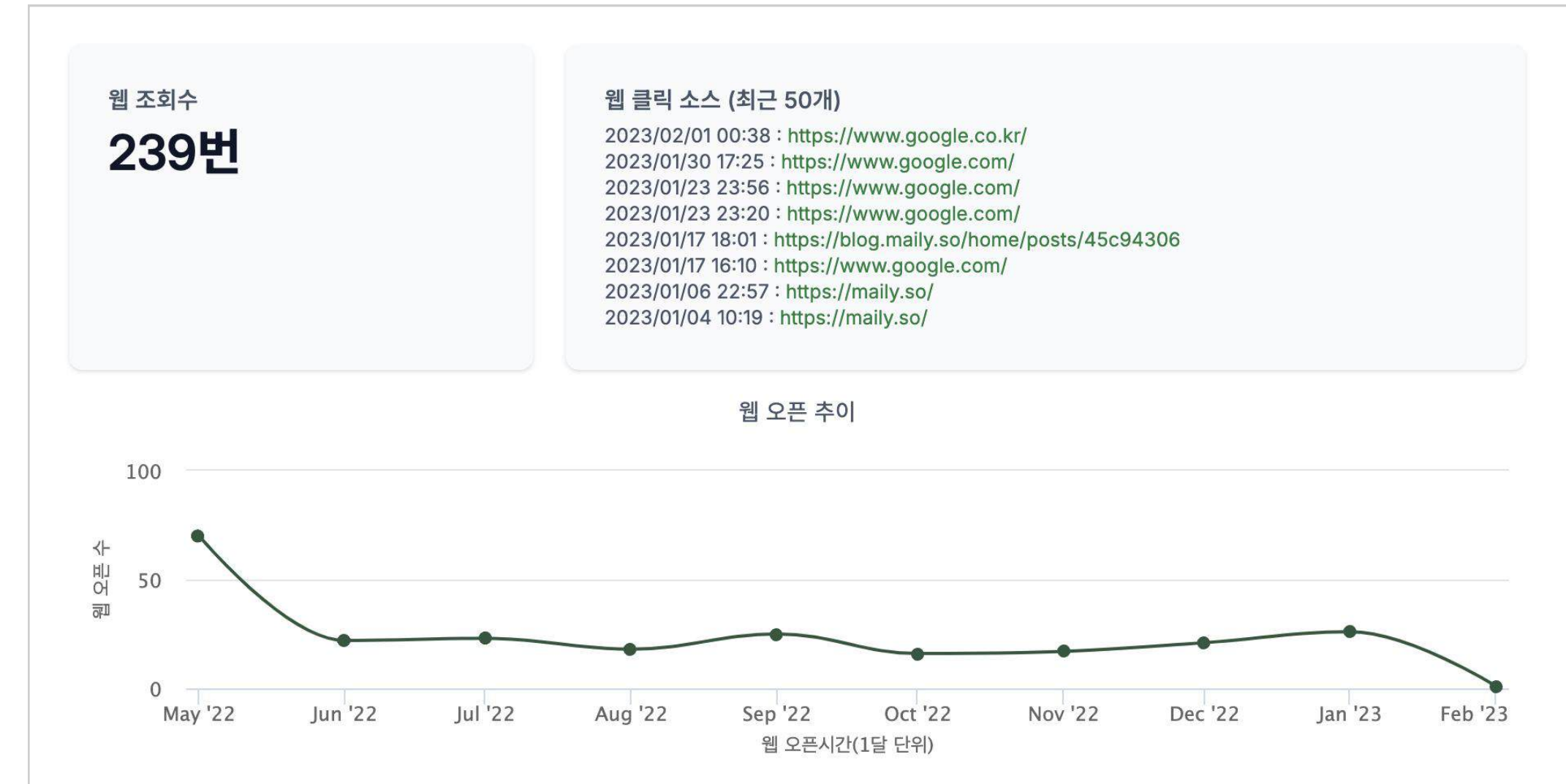
노트 오른쪽 하단의 '자세한 통계 보기'를 클릭하면 통계를 볼 수 있습니다.

✉ 726건 발송됨 [자세한 통계 보기 →](#)

뉴스레터 외부 접근 지표

외부 경로로 뉴스레터를 조회한 통계를 간단하게 제공합니다.

자세한 지표를 확인하고 싶다면 Google Analytics 연동을 통해 확인하는 것을 추천드립니다.



구독자 관리

- 구독자 리스트 업로드 **브랜딩**
- 구독자 통계 및 다운로드
- 구독자 모으기
- 뉴스레터 레퍼럴 기능

구독자 관리

구독자 리스트 업로드 브랜딩

브랜딩 플랜을 사용하면 메일리 외부에서 수집한 이메일 주소를 구독자 목록을 메일리 승인 없이도 업로드할 수 있습니다.

단, 업로드를 위해 몇가지 절차가 필요합니다.

▲ 업로드 전 주의사항

구독자 업로드 기능을 사용하면, 메일리의 이메일 주소인 example@mailly.so는 더이상 사용이 불가능합니다. 직접 DNS 설정을 할 수 있는 본인이 소유한 도메인 주소의 이메일이 있는 경우에만 진행해주세요.

1. 브랜딩 플랜 가입

베이직 플랜으로 가입하셨다면 **설정 > 요금제 설정**에서 브랜딩 플랜으로 요금제를 변경해주세요.

2. 이메일 발신자 주소 등록

CSV 업로드를 이용하면 더이상 기본 제공되는 @mailly.so 메일 주소는 사용할 수 없습니다. **설정 > 이메일 설정**에서 본인이 소유한 도메인의 이메일 주소를 발신자 주소로 추가해주세요.

*10페이지의 발신 이메일 주소 설정 참고

3. 구독자 업로드 이용약관 동의

구독자 > CSV 업로드 버튼을 누르면 '구독자 업로드 이용약관 동의' 화면이 나옵니다. 동의 항목에 체크하고 확인을 눌러 동의를 완료하면 CSV 업로드를 진행할 수 있습니다.



구독자 업로드 이용약관 동의

- 본인이 직접 합법적인 경로로 수집한 이메일 주소 및 정보만 업로드 해야 합니다.
- 메일리에서 발급한 이메일 주소(mailly@mailly.so)는 더 이상 사용할 수 없습니다.
- '이메일 설정' 에서 인증 가능한 본인 소유 도메인의 이메일 주소를 등록해야 뉴스레터를 발송할 수 있습니다. (소유권 인증이 불가능한 gmail.com, naver.com 등의 공용 이메일 제외)

확인

구독자 관리

구독자 지표 및 다운로드

구독자 메뉴에서 구독자 지표를 확인하고 다운로드 할 수 있습니다.

누적 구독자 수

기간별로 누적 구독자수 및 구독 취소 통계를 확인할 수 있습니다.



구독자별 오픈/클릭 지표

구독자별로 오픈/ 클릭 지표를 확인할 수 있고, 'Email로 보내기' 버튼을 누르면 CSV 파일을 메일로 받을 수 있습니다.

전체

@gmail.com

멤버십: 무료 취소 월간 멤버십 기프트 멤버십 연간 멤버십

발송 여부: 발송대기 발송중 실패 발송 오픈

304건 @gmail.com x CSV 다운로드 **Email로 보내기**

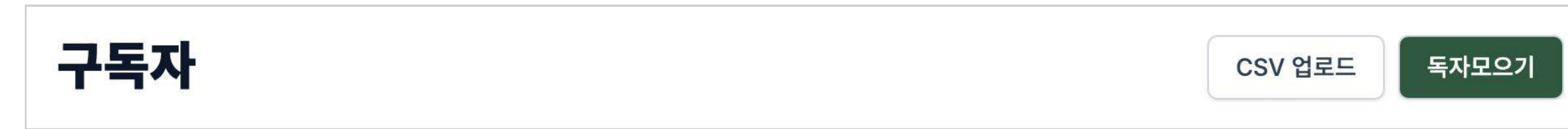
구독자	멤버십	상태	발송	오픈 ↑	클릭 ↑
---@gmail.com 닉네임	무료	오픈	2024/08/16 08:00	2024/08/16 21:34	

구독자 관리

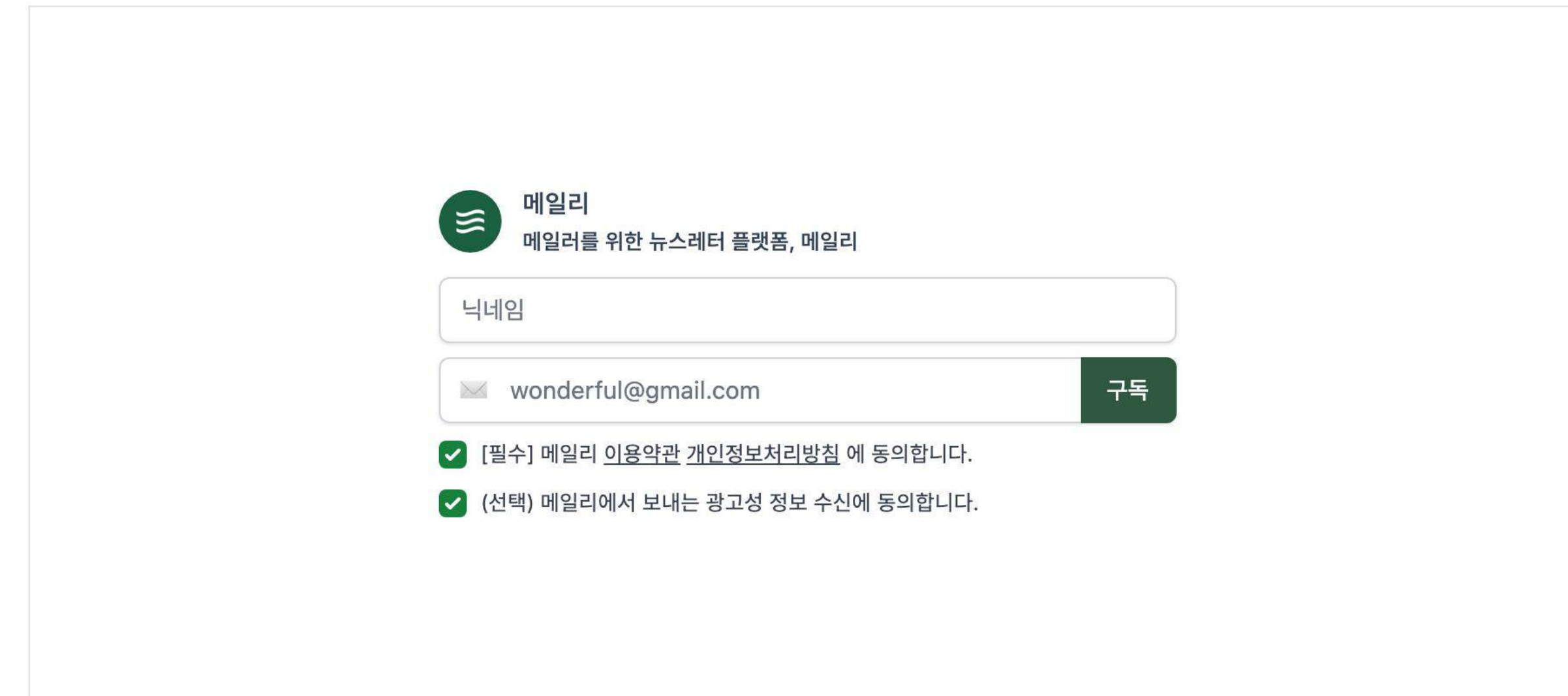
구독자 모으기

메일리에서는 외부 사이트에서도 뉴스레터를 바로 구독할 수 있도록 화면을 삽입할 수 있는 기능을 제공합니다.

1. 구독자 메뉴의 '독자 모으기' 버튼을 누르세요.



2. 메일리에서 제공하는 코드를 복사하여 노션 또는 자사 웹사이트에 임베딩할 수 있습니다.



구독자 관리

뉴스레터 레퍼럴 기능

구독자들이 뉴스레터를 외부에 쉽게 공유할 수 있도록 레퍼럴 기능을 제공합니다.

1. 설정 > 이메일 설정에서 레퍼럴 가이드/이벤트 설정을 체크해주세요.

레퍼럴 가이드/이벤트 [웹 미리보기 \(저장 후 가능\)](#)

독자들이 뉴스레터를 외부에 공유하기 쉽도록 해주는 기능이에요
구독자를 빠르게 늘리고 싶으시다면 독자들을 대상으로 이벤트를 진행해볼 수 있습니다.
비워 두시면 기본 문구가 보여지고, 아래를 설정해주시면 설정해주신 부분이 보여집니다.

레퍼럴 기능 뉴스레터 포함 여부

메일리 뉴스레터를 지인들에게 공유 해주세요.

10분 이상에게 구독해주시는 분들에게 소정의 선물을 드릴 예정 입니다.

2. 발송한 뉴스레터 메일 하단에 공유하기 버튼과 레퍼럴 코드가 포함된 뉴스레터 링크가 제공됩니다.

메일리 주변에 소개하기 📍

메일리 뉴스레터를 지인들에게 공유 해주세요.

10분 이상에게 구독해주시는 분들에게 소정의 선물을 드릴 예정 입니다.

지금까지 0명을 초대했어요 ⚡

[공유하기](#)

`https://maily.so/maily/posts/sample?mid=sample`

복사해서 바로 공유해보세요!

추가 기능

- 수익 창출하기
- Google Analytics
- Third Party 연동 **브랜딩**
- 메일 제목 A/B 테스트 **브랜딩**

추가 기능

수익 창출하기

메일리에서는 3가지 수익을 창출할 수 있는 방법을 제공합니다.

콘텐츠 창작자가 원하는 방식으로 원하는 시점에 수익을 창출할 수 있습니다.

1. 유료 멤버십

설정 > 멤버십 설정에서 월 멤버십 금액을 설정할 수 있습니다.

일부 콘텐츠만 유료로 발행하거나 무료 구독 기능을 끄고 모든 콘텐츠를 유료로 발행할 수도 있습니다.

멤버십 설정

메일리의 다양한 멤버십 기능을 통해서 더욱 가치있는 뉴스레터를 만들어 보세요.

월 멤버십 금액

3000

- 유료 멤버십 독자들에게만 프라이빗 콘텐츠를 발행할 수 있어요.
- 멤버십 금액을 0 으로 두시면 유료 결제기능이 비활성화 됩니다. (설정에서 다시 수정 가능합니다)
- 결제시점 월 기준, 다다음 달의 10일 이전에 부가세(10%)와 멤버십수수료(10%)를 제외한 후 개별 메일러에게 지급됩니다.
- 멤버십 금액을 올리실 경우 기존 유료 구독자들은 다음 재결제 시점에 기존과 같은 금액으로 재결제 됩니다.
- 멤버십 금액을 내리실 경우 기존 유료 구독자들도 다음 재결제 시점에 내려간 금액으로 재결제 됩니다.
- 멤버십을 중단하고, 남은 구독료를 환불하시려면 '여기' 를 클릭해주세요.

무료 구독 기능 끄기

멤버십 구독만 운영하고, 무료 구독은 운영하지 않을 경우 체크해주세요. 체크하실 경우 구독자가 더 이상 무료 구독을 할 수 없어요.

가능하면 무료 구독을 유지 하면서, 콘텐츠를 나누어서 일부만 무료로 발행하는 형태가 좋습니다.

무료 구독 기능 끄기

연간 멤버십 기능 끄기

구독자가 연간 멤버십을 구독할 수 없게 합니다. 기존에 연간 멤버십인 분들은 계속 유지 됩니다.

연간 멤버십 기능 끄기

멤버십 무료 체험 기간

신규 구독자(카드등록필수)에게 무료 체험 기간을 먼저 제공합니다. 체험 기간이 끝난 뒤에는 자동으로 멤버십 결제가 진행됩니다. 0또는 공란으로 두시면 무료 체험없이 바로 결제가 진행됩니다.

추가 기능

수익 창출하기

메일리에서는 3가지 수익을 창출할 수 있는 방법을 제공합니다.

콘텐츠 창작자가 원하는 방식으로 원하는 시점에 수익을 창출할 수 있습니다.

2. 콘텐츠 개별 판매

뉴스레터를 발행할 때 발행 방식을 '개별 판매'로 선택하시면 콘텐츠를 각각 판매할 수 있습니다. 무료/유료 구독자에 따라 판매가를 다르게 설정할 수 있고, 기존 유료 멤버십 구독자에게 무료로 제공할 수도 있습니다.

발행방식	상품정보
<input type="radio"/> 모든 구독자 (3,471명) 전체 공개 ⓘ	무료 구독자 판매가 무료 구독자가 콘텐츠를 열람하기 위해서 지불해야하는 가격을 설정해주세요 <input type="text" value="2900"/>
<input type="radio"/> 멤버십 구독자 (0명) 멤버십 전용 ⓘ	유료 구독자 판매가 유료 구독자가 콘텐츠를 열람하기 위해서 지불해야하는 가격을 설정해주세요 <input type="text" value="0"/>
<input type="radio"/> 멤버십 + 무료 구독자 (3,471명) 멤버십 전용 ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> 기존 멤버십 구독자 대상 무료 제공 여부 ⓘ
<input type="radio"/> 무료 구독자 (3,471명) 전체 공개 ⓘ	
<input checked="" type="radio"/> 개별 판매 (3,471명) 개별 결제 후 공개 ⓘ	

3. 구독자의 응원하기

뉴스레터 홈의 응원하기 버튼을 누르면 구독자가 커피 금액정도의 선물과 함께 쪽지를 보낼 수 있습니다. 이 기능 사용을 원하지 않으면 설정 > 홈 설정에서 기능을 해제할 수 있습니다.



메일리
maily@maily.so ⓘ

메일리를 위한 뉴스레터 플랫폼, 메일리

뉴스레터 구독자
25 3.47K

커피 기능 켜기
구독자들이 커피선물과 응원메시지를 보낼 수 있게 할지 여부. 받으신 금액은 멤버십과 함께 정산됩니다.

커피 기능 켜기

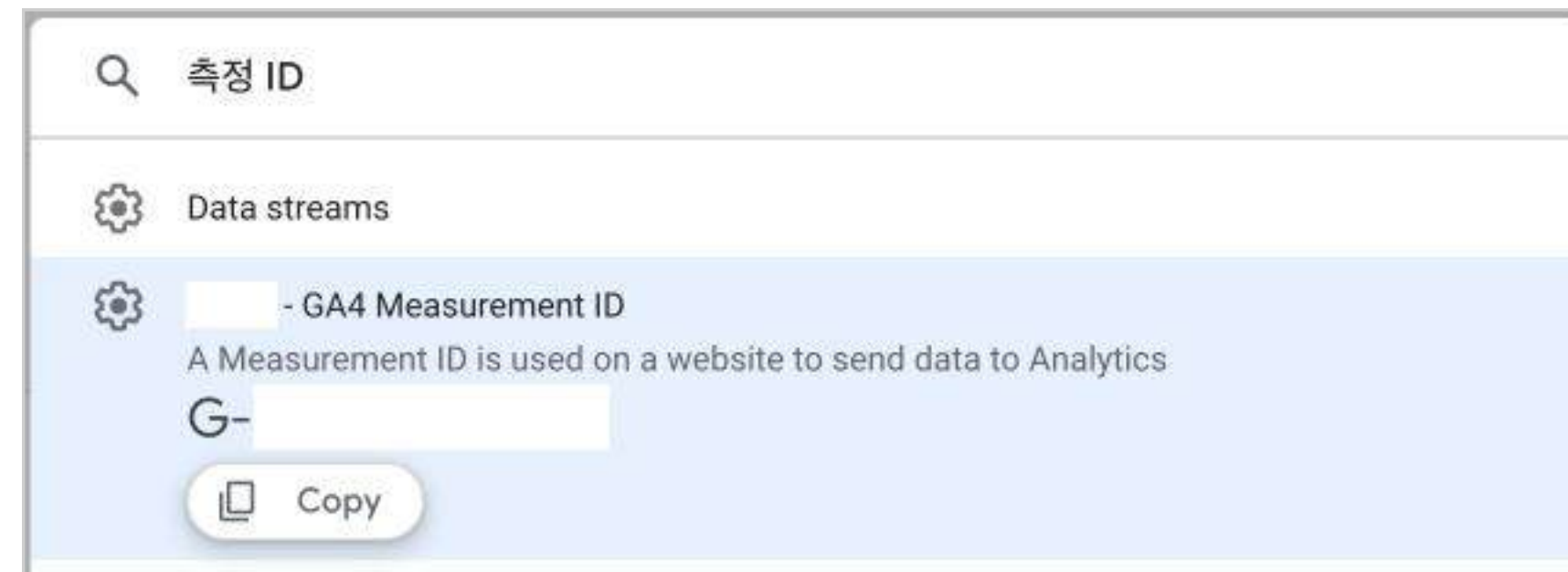
추가 기능

Google Analytics

메일리로 만든 뉴스레터 블로그는 Google Analytics에 연동해서 방문 통계를 확인할 수 있습니다.

i 이 단계는 Google Analytics 계정 생성 후에 진행할 수 있습니다. 계정이 없다면 [여기](#)에서 생성하세요. 설정 후 Google Analytics에서 데이터가 수집되어서 보여지는데에 시간 지연이 있을 수 있습니다.

1. Google Analytics 계정 생성 후 **측정 ID** 또는 **Tracking ID**를 검색해서 **G-로 시작하는 코드**를 복사해주세요.



2. **설정 > SEO 설정**의 구글 애널리틱스 Tracking ID 영역에 복사한 코드를 입력하고 저장해주세요.



추가 기능

Third Party 연동 브랜딩

브랜딩 플랜을 사용하면 다른 서드파티 앱도 추가로 연동 가능합니다.

지원하는 플랫폼

현재 메일리에서는 구글 애널리틱스 외에도 아래 세 가지를 추가로 연동할 수 있습니다.



구글 태그매니저



구글 서치 콘솔



메타 픽셀

SEO 설정

구글 애널리틱스 Tracking ID

[Tracking ID 발급하는 법](#)

구글 애널리틱스에서 뉴스레터 주소를 기반으로 웹사이트를 추가하신 후 나오는 Tracking ID를 넣어주세요

G-KNE1JD2EZL

구글 태그매니저 GTM ID

[GTM ID 발급하는 법](#)

구글 태그매니저에서 뉴스레터 주소를 기반으로 웹사이트를 추가하신 후 나오는 GTM ID를 넣어주세요

GTM-5V3LHPJ

구글 서치 콘솔 인증

[인증 코드 찾는 방법](#)

'https://maily.so/mail' 주소의 소유권 확인을 위한, HTML 메타태그의 content 값을 넣어주세요.

`<meta name="google-site-verification" content="이부분을 붙여넣어주세요" />`

KpLDRLFA2XqWJe2TeS2YHsAYHbPADVRcXCJoehptM

페이스북 픽셀 ID

[픽셀 ID 발급하는 법](#)

페이스북 비즈니스에서 maily.so 도메인으로 픽셀을 추가하신 후 픽셀 ID를 넣어주세요

375717390218211

저장

추가 기능

메일 제목 A/B 테스트

브랜딩 플랜을 사용하면 여러개의 제목을 작성한 후 랜덤한 구독자에게 나누어서 테스트해볼 수 있습니다.

뉴스레터 발행 설정

1. 뉴스레터 발행 전 실제 발송하기 > 이메일 제목에서 A/B 테스트 제목 추가하기를 누르면 제목을 추가할 수 있습니다.

실제 발송하기

이메일 제목

글 제목과 이메일 제목을 다르게 가시려면 수정해주세요

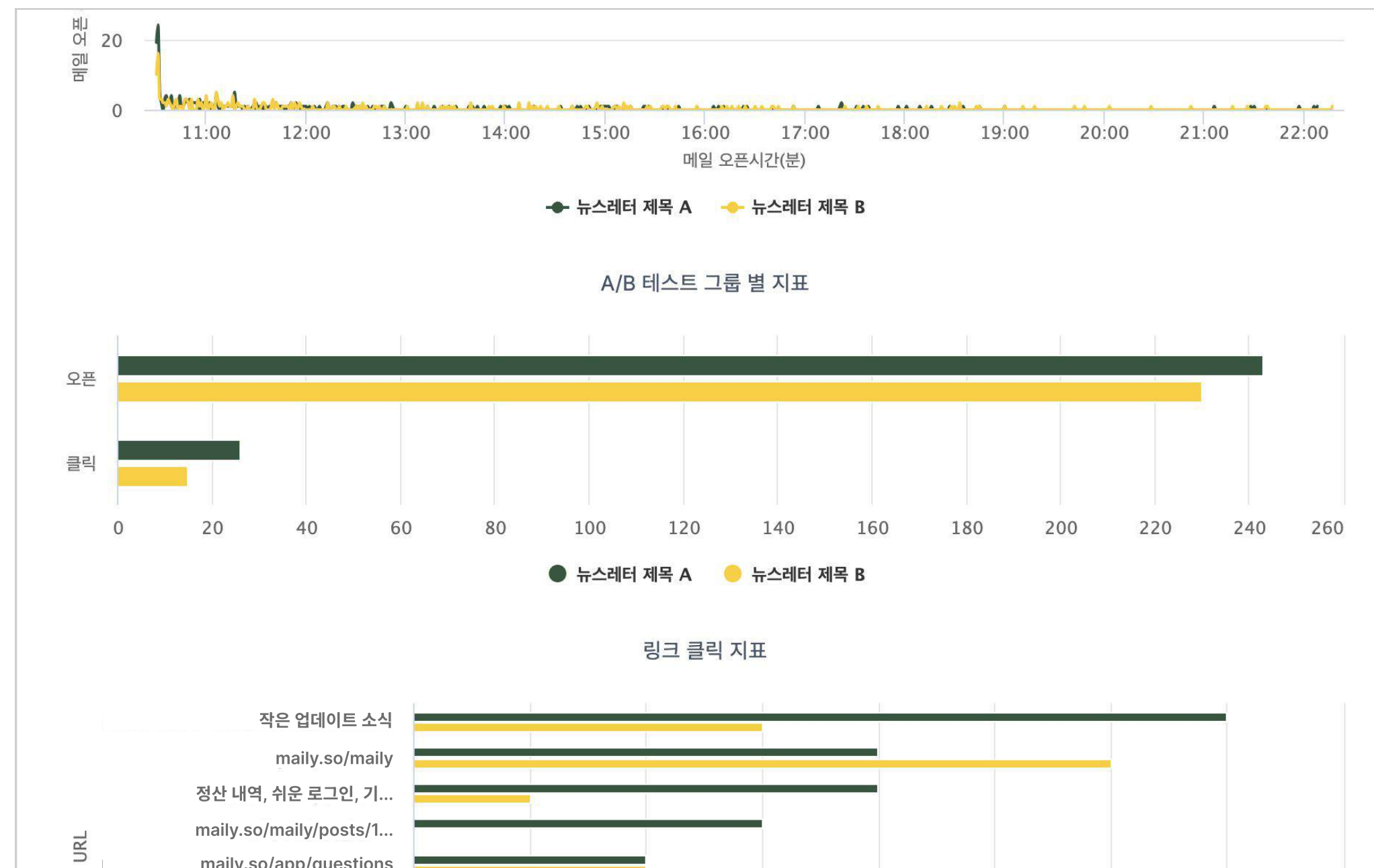
%name%님, 안녕하세요.

+ A/B 테스트 제목 추가하기

제목의 가지 수만큼 1/N로 나뉘어서 발송되며, 지표를 분리해서 볼 수 있습니다.

2. 제목의 수만큼 1/N으로 나뉘어져서 발송되며, 노트 통계에서 지표를 분리해서 볼 수 있습니다.

*19페이지의 메일 오픈/클릭을 통계 참고



추가 참고 자료

- 자주 묻는 질문

문의

admin@team.maily.so